

# 注意事項

## 【スケジュール会議に関する注意事項】

◎令和8年度の日程を決める最初の会議となるため、申込者は全員スケジュール会議に出席してください。

出席されなかった場合は、事前予約は全て無効となります。

◎事前予約の際に、必ずスケジュール会議出席申込書を窓口にご提出ください。

※出席者は複数の団体を兼ねることができません。必ず1団体につき1名の出席をお願いします。

※事前予約及び、スケジュール会議出席申込書の提出がない場合は、事前予約は全て無効となります。

※未提出の団体へ個別に連絡はいたしませんのでご注意ください。

◎重複があった場合、基本的には話し合いをしていただきますが、まとまらない場合には公平性を担保した方法（じゃんけん、抽選等）で決めていただきます。

◎スケジュール会議で確定した日程をキャンセルされる場合には使用料が発生します。キャンセルをされる場合は、スケジュール会議が終了するまでに申し出でください。

◎スケジュール会議で確定した予定表を2月27日（金）13時にアリーナ内に掲示します。2月28日（土）13時までに予約された日程に間違いがないかご確認ください。

◎スケジュール会議で予約された日程を使用されない場合についても、必ずご連絡をお願いします。使用料は、使用日当日までに支払いをお願いします。

## 【使用に関する注意事項】

◎市内料金の適用を希望される方は、年度毎の更新になりますのでメンバー登録票

を3月31日までに必ずご提出ください。

※同一人物が複数の団体の代表を兼ねることはできません。

※競技される可能性のある方全員の名前と住所の記入をお願いします。

※保護者はメンバーに含みません。

◎使用される前に使用料の支払いを済ませてください。

◎アリーナに入っていただけるのは、使用時間の5分前からです。

◎使用時間は厳守し、必ず使用時間内にモップがけを終えてください。

◎ご使用になられた用具は必ず元の場所に戻してください。

◎音楽等を流される際は、他の利用者の迷惑にならないよう十分に配慮をお願いします。

◎カーテンを閉められた場合は、必ず開けて帰るようお願いします。閉めたまま帰られる場合は、必ず次の利用者に開けて帰るよう引継ぎをお願いします。

※カーテンは紐で開閉する仕様となっています。直接布の部分を引っ張らないでください。

◎アリーナ内には体育館用ラインテープを使用してください。養生テープ等は絶対に貼らないでください。